

Положение
об общественном объединении «Совет молодых специалистов
ГУП «Медицинская техника и фармация Татарстана»

I. Общие положения

1.1. Общественное объединение «Совет молодых специалистов ГУП «Медицинская техника и фармация Татарстана» (далее – Совет молодых специалистов) является общественным объединением молодых работников предприятия, трудоустроившихся после окончания обучения в учреждениях высшего, среднего профессионального образования.

1.2. Деятельность Совета молодых специалистов строится на принципах добровольности и равноправия её членов, в соответствии с существующими локальными актами предприятия, настоящим Положением.

1.3. К молодым специалистам относятся работники ГУП «Таттехмедфарм» с высшим и средне-специальным профессиональным образованием в возрасте до 30 лет (примечание: работники в возрасте до 30 лет, не имеющие указанного образовательного уровня, относятся к рабочей молодежи).

1.4. Организационно-методическое, информационно-аналитическое, финансовое сопровождение деятельности Совета молодых специалистов предприятия осуществляют структурные подразделения офиса предприятия: отдел кадров, отдел регулирования аптечной деятельности, юридический отдел, бухгалтерия предприятия и другие (по направлениям деятельности).

1.5. Членом Совета молодых специалистов предприятия может стать молодой специалист ГУП «Таттехмедфарм», активно участвующий в общественной жизни предприятия, независимо от занимаемой должности, по личному заявлению работника (Приложение к Положению).

1.6. В структуру Совета молодых специалистов предприятия входят сектора по направлениям деятельности: организационно-кадровый, спортивный, информационно-методический.

1.7. Местонахождение Совета молодых специалистов предприятия: г.Казань, ул. Тихорецкая, д.11 (здание офиса предприятия).

II. Цели и задачи. Функции, направления деятельности Совета

2.1. Цель создания Совета молодых специалистов – создание условий для успешной профессиональной реализации молодых специалистов предприятия в направлениях:

содействие в адаптации молодых специалистов в коллективе структурного подразделения на предприятии в целом;

содействие профессиональному и карьерному росту молодых специалистов;

содействие в создании производственных и социальных условий, способствующих реализации потенциала молодых специалистов для достижения высоких результатов деятельности предприятия.

2.2. Задачи деятельности Совета молодых специалистов предприятия:

разработка плана работы Совета молодых специалистов на год и предоставление его на утверждение в установленном порядке;

участие в разработке социальных программ, направленных на адаптацию и закрепление молодых специалистов на предприятии;

участие в разработке предложений по реализации основных направлений кадровой политики предприятия в работе с молодыми специалистами;

содействие повышению профессионального уровня подготовки молодых специалистов предприятия путем направления их на курсы повышения квалификации, семинары;

проведение анализа проблем и интересов молодых специалистов через анкетирование, выработка предложений и путей решения проблем;

участие в информационной поддержке деятельности Совета молодых специалистов, проводимых мероприятиях, принимаемых решениях, передовом опыте, в обмене опытом через сайт предприятия;

участие в организации культурно-массовых, туристических и спортивных мероприятий с молодыми специалистами;

сотрудничество с руководством предприятия, участие в совещаниях по производственным и организационным вопросам, профсоюзных собраниях и тематических семинарах.

2.3. Совет молодых специалистов предприятия:

совместно с отделом кадров готовит предложения по включению молодых специалистов предприятия в кадровый резерв;

участвует в организации и проведении номинации в конкурсе «Лучший по профессии» среди молодых специалистов предприятия;

участвует в проведении и организации на предприятии научно-практических конференций по вопросам адаптации, закрепляемости молодых специалистов на предприятии.

2.4. Основные функции Совета:

2.4.1. Проведение мероприятий, направленных на оказание помощи молодым специалистам в период адаптации в коллективе, в приобретении навыков практической работы, в профессиональном росте.

2.4.2. Участие в процессе определения молодым специалистам наставников из числа наиболее опытных специалистов по месту работы (совместно с ответственными структурными подразделениями предприятия).

2.4.3. Оказание помощи молодым специалистам в прохождении стажировки, участие в подведении итогов стажировки молодых специалистов и определении перспектив эффективного развития профессиональной деятельности.

2.4.4. Создание творческого содружества молодых специалистов с целью решения задач роста производительности и повышения эффективности труда.

2.5. Направления деятельности Совета молодых специалистов предприятия:

2.5.1. Информационно-методическое распространение информации о деятельности Совета, проводимых мероприятиях, принимаемых решениях, достижениях молодых специалистов; накопление, обобщение опыта в решении проблем молодых специалистов, оказание им юридической помощи.

2.5.2. Организационно-кадровое, спортивное проведение комплекса мероприятий, способствующих профессиональному и карьерному росту молодых специалистов;

организация на предприятии конференций, конкурсов профессионального мастерства, мероприятий, слетов, спортивных соревнований и др.

III. Формирование, управление и порядок работы Совета

3.1. Президиум Совета молодых специалистов предприятия избирается на общем собрании представителей молодых специалистов ГУП «Таттехмедфарм» сроком на 1 год с последующим утверждением состава приказом генерального директора предприятия.

3.2. Численность состава Президиума Совета молодых специалистов определяется в зависимости от количества работающих молодых специалистов (как правило, от 3 до 15 человек). Из числа специалистов структурных подразделений предприятия назначаются консультанты Совета (по направлениям деятельности), которые оказывают постоянную помощь в его деятельности.

3.3. Членами Совета молодых специалистов открытым голосованием избираются председатель, заместитель председателя и руководители секторов на срок работы действующего Совета молодых специалистов, кандидатуры которых утверждаются приказом генерального директора.

3.4. Заседания Президиума Совета молодых специалистов проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие в здании офиса ГУП «Таттехмедфарм».

По требованию членов Совета молодых специалистов или представителей администрации предприятия могут проводиться внеочередные заседания. Заседание Совета молодых специалистов считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Совета молодых специалистов. Решения принимаются открытым голосованием про-

стым большинством голосов. Заседания могут проводиться в расширенном составе с участием представителей администрации предприятия.

3.5. Совет молодых специалистов для проработки отдельных вопросов и проектов решений по ним, а также под конкретные программы может создавать постоянные и временные рабочие группы, группы консультантов, комиссии и другие необходимые формирования, как из числа членов Совета молодых специалистов, так и с привлечением на добровольной основе работников и представителей руководства предприятия.

3.6. Руководство оперативной работой Совета молодых специалистов между заседаниями осуществляется председателем Совета, а в случае его отсутствия заместителем. Ответственным за учет, ведение документации Совета является председатель или заместитель.

3.7. Общее собрание представителей молодых специалистов проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Дата и место собрания, порядок проведения устанавливаются Советом, по согласованию с руководством предприятия и объявляются не позднее, чем за месяц до собрания. Собрание правомочно принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3.8. Председатель Совета молодых специалистов отчитывается о проделанной работе на общем собрании представителей молодых специалистов ГУП «Таттехмедфарм».

3.9. Работа Совета молодых специалистов осуществляется в соответствии с ежегодным планом работы, утвержденным Генеральным директором предприятия.

3.10. Организационно-методическое и материально-техническое обеспечение (помещение для проведения заседаний, оргтехника, канцелярские принадлежности и т.д.) деятельности Совета осуществляет ГУП «Таттехмедфарм», в соответствии с бюджетом расходов на программу работы с молодыми специалистами предприятия.

IV. Права и обязанности Совета

4.1. Члены Совета имеют право:

участвовать в общем планировании деятельности ГУП «Таттехмедфарм» по совершенствованию работы с молодыми специалистами, направленной на повышение уровня гарантий в сфере их профессиональных, трудовых, социально-бытовых и экономических интересов;

представлять интересы молодых специалистов ГУП «Таттехмедфарм», в лице председателя Совета молодых специалистов, на заседаниях при генеральном директоре предприятия с правом совещательного голоса по вопросам, касающимся молодежи предприятия (по согласованию);

принимать в установленном порядке участие в реализации мер по обеспечению занятости молодых специалистов;

вносить предложения руководству предприятия о включении наиболее

должности, о рассмотрении вопросов направления молодых специалистов на курсы повышения квалификации;

совместно с представителями структурных подразделений предприятия участвовать в проведении анализа организации работы с молодыми специалистами, создании условий труда и при необходимости выходить с предложениями к руководству предприятия по улучшению этой работы и условий труда;

совместно с представителями структурных подразделений предприятия участвовать в заседаниях профсоюзного комитета;

участвовать в процессе издания и опубликования информационных материалов о деятельности Совета на сайте ГУП «Таттехмедфарм».

4.2. Члены Совета молодых специалистов имеют право вносить предложения по улучшению деятельности Совета, наделены равными правами.

4.3. Члены Совета обязаны:

осуществлять деятельность по реализации целей, задач, функций, основных направлений деятельности Совета, согласно настоящего положения;

содействовать в достижении целей и решений задач, стоящих перед Советом;

принимать участие в деятельности Совета; выполнять решения Совета;

4.4. Членство в Совете молодых специалистов прекращается:

путем добровольного выхода из состава Совета;

в соответствии с решением Совета, если деятельность члена Совета противоречит настоящему Положению, он не участвует в деятельности Совета, либо своими действиями дискредитирует Совет, а также в случае увольнения.

V. Заключительное положение

5.1. Все изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются генеральным директором предприятия по предложению членов Совета молодых специалистов и ответственных руководителей структурных подразделений предприятия.
